



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 1 им. С.И. Гусева»

В.А. Левчук

приказ № 329 от «28» августа 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке обращения с документированной служебной информацией

К служебной информации ограниченного распространения относится несекретная информация, касающаяся деятельности Учреждения, ограничение на распространение которой диктуется служебной необходимостью. На документах, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, проставляется пометка «Для служебного пользования».

1. Категории должностных лиц, уполномоченных передавать служебную информацию

Установлены следующие категории должностных лиц, уполномоченных передавать служебную информацию:

1. Директор школы – Левчук В.А.
2. Специалист по ГО и ЧС – Абалин В.А.
3. Заместитель директора по УВР - Карпова Ю.А.
4. Главный бухгалтер – Адамович А.В.

Должностные лица, принявшие решение об отнесении служебной информации к разряду ограниченного распространения, несут персональную ответственность за обоснованность принятого решения.

За разглашение служебной информации ограниченного распространения, за нарушение порядка обращения с документами, содержащими такую информацию, ответственные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

2. Прием, учет (регистрация) документов, содержащих информацию ограниченного распространения

Прием, учет (регистрация) документов, со содержащих информацию ограниченного распространения, осуществляет делопроизводитель. Документы с пометкой «Для служебного пользования» создаются с закрытым доступом в общую информационную систему Учреждения;

- передаются ответственным лицам под расписку в запечатанном конверте;
- пересылаются по почте заказными почтовыми отправлениями;

•
- передаются ответственным лицам под расписку в запечатанном конверте;

- пересылаются по почте заказными почтовыми отправлениями;

Запрещается сканирование - введение в систему электронного документооборота электронной документооборота электронной версии документов с пометкой «Для служебного пользования». Уничтожение документов с пометкой «Для служебного пользования», утративших свое практическое значение, производится по акту.