

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
имени Героя Советского Союза С.И. Гусева»

ПРИКАЗ

от «16» мая 2025 года

№ 395

г. Гусев

Об организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости учащихся
пришкольного лагеря в 2025 году

На основании приказа Управления образования администрации МО «Гусевский городской округ» от 14 марта 2025 года № 85 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков общеобразовательных организаций в 2025 году», приказа Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы», Постановление главы администрации МО «Гусевский городской округ» от «07» мая 2025 года №893 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в муниципальном образовании «Гусевский городской округ» в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МОУ «СОШ №1 им. С.И. Гусева» оздоровительный лагерь с дневным пребыванием учащихся в первую смену продолжительностью 21 календарный день с 02 июня по 22 июня 2025 года включительно. Количество учащихся в 1 смену – 200 человек. Вторую смену продолжительностью 21 календарный день с 30 июня по 20 июля 2025 года включительно. Количество учащихся во 2 смену – 150 человек. Третью смену продолжительностью 21 календарный день с 28 июля по 17 августа. Количество учащихся в 3 смену – 100 человек. Всего – 450 учащихся.

Осуществлять питание детей из расчета 267,41 рублей на одного ребенка в день.

2. Назначить:

- начальником 1 смены лагеря в МОУ «СОШ №1 им. С.И. Гусева» – Орехову А.А., учителя математики;
- начальником 2 смены – Калиниченко О.А., учитель начальных классов;
- начальником 3 смены – Петричиц И.В., учитель начальных классов;
- заместителем начальника лагеря 1 смены – Зюзенкову А.В., учитель русского языка и литературы;
- заместителем начальника лагеря 2 смены - Пестереву О.К., учитель начальных классов;
- заместителем начальника лагеря 3 смены – Коржову О.В., учитель математики;
- назначить ответственными за организацию спортивно-оздоровительной деятельности – Лебедева А.Ю., Смыслова А.Л., Алейникова С.В., Романову И.А., учителей физической культуры
- ответственных за питание - Моисеенко Л.А., Иванову Е.В.

3. Утвердить штатное расписание пришкольного летнего оздоровительного лагеря МОУ «СОШ №1 им. С.И. Гусева» (Приложение 1).

4. Утвердить режим работы лагеря (Приложение 2).

5. Утвердить План-сетку мероприятий лагеря (Приложение 3).

6. Утвердить маршруты поездок (Приложение 4).

7. Утвердить график работы воспитателей пришкольного лагеря при МОУ «СОШ № 1 им. С.И. Гусева» (Приложение 5).

8. Начальникам лагеря Ореховой А.А., Калиниченко О.А., Петричиц И.В.:

- обеспечить безопасность жизни и здоровья учащихся, противопожарную безопасность, принимать повышенные меры безопасности при организации перевозок детей, осуществлять их организованную доставку в установленном порядке к местам отдыха и обратно;

- организовать работу с родителями по страхованию детей на период пребывания в летнем оздоровительном лагере;

- обеспечить контроль качественного питания учащихся.

- сформировать отряды, распределить педагогических работников воспитателями этих отрядов, провести с ними инструктаж по технике безопасности с записью в журнале.

- составить план работы на смену;

- составить совместный план работы по профилактике правонарушений с МО МВД России «Гусевский»;

- составить совместный план работы с учреждениями культуры, спорта, предприятиями города по организации досуговой деятельности учащихся;

- предоставить заместителю директора по ВР Быстрому С.Ю. следующую информацию в срок до 26 июня, 24 июля, 21 августа:

- сведения по охвату детей отдыхом, оздоровлением и занятостью;
- статистической информации об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- информации об отдыхе и оздоровлении детей по расширенной форме;
- реестр застрахованных детей;
- реестр оздоровленных детей с участием средств областного бюджета.

- обеспечить контроль:

- за своевременным предоставлением отчетной информации воспитателей профильных отрядов, заместителя начальника лагеря;
- качества организации отдыха и оздоровления детей в пришкольных лагерях;
- наличия страховых полисов от несчастных случаев у детей, посещающих пришкольные лагеря.

9. Установить режим работы лагеря с 8.30 до 14.30. Воспитателям приходить за 20 минут до начала работы лагеря. Продолжительность работы педагогического коллектива согласно учебной нагрузки.

10. Ответственность за охрану жизни и здоровья, учащихся в период работы лагеря возложить на воспитателей отрядов и начальников лагеря

11. Воспитателям лагеря категорически запрещается оставлять территорию лагеря без разрешения начальника лагеря.

12. Воспитателям оздоровительного лагеря провести инструктаж с учащимися в период нахождения в лагере, во время экскурсий, однодневных походов, выездов на природу, купания, спортивных соревнований, а также о соблюдении санитарно-гигиенических норм и правил дорожного движения и пожарной безопасности.

13. Воспитателям лагеря составлять ежедневный план мероприятий с учащимися, учитывая их возраст, потребности и интересы.

14. Социальному педагогу: Гривенной Ю.Д. уделить особое внимание организации отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на профилактических учетах, а также детям, находящимся в трудной жизненной ситуации в том числе: детям из малообеспеченных семей; оставшимся без попечения родителей; детям-жертвам вооруженных и межнациональных

конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; детям из семей беженцев и вынужденных переселенцев.

15. Социальному педагогу, классным руководителям взять на контроль позитивную занятость учащихся, состоящих на контроле в соответствии со сведениями, которые подали родители (Приложение 7).

16. Фельдшеру школы Денисюк Н.Б., обеспечить необходимыми медикаментами оздоровительный лагерь и прохождение медосмотра воспитателями и сотрудниками пищеблока.

17. Илиади Д.В., заместителю директора по АХЧ, организовать прохождение трудовой практики учащихся 8, 10 классов в соответствии с положением о прохождении летней трудовой практики в МОУ «СОШ №1 им. С.И. Гусева».

18. Быстрому С.Ю., заместителю директора по ВР, до 29 мая 2025 года составить план и график прохождения практики и ознакомить с ним классных руководителей и учащихся.

19. Руководителями трудовой практики в июне назначить Новикова С.А., Арзютову Н.В., руководителем трудовой практике в июле назначить Котову Г.Е. руководителем трудовой практики в августе Илиади Д.В. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время прохождения практики.

20. Новикову С.А., Арзютовой Н.В., Котовой Г.Е. составлять ежедневный план мероприятий в рамках прохождения трудовой практики в соответствии с основным планом.

21. Новикову С.А., Арзютовой Н.В., Котовой Г.Е. провести инструктаж с учащимися по правилам техники безопасности в период прохождения практики и выполнения работ с записью в журнале.

22. Гривенной Ю.Д. составить списки трудоустраиваемых подростков, подготовить соответствующие документы и организовать их деятельность по благоустройству школьной территории.

23. Классным руководителям обеспечить в течение каникул участие детей в малозатратных видах отдыха и предоставить отчет заместителю директора по ВР Быстрому С.Ю. о проделанной работе в течение 5 дней после проведения мероприятий в рамках ЛОК. Информацию также размещать на сайте школы и в социальных сетях.

24. Контроль исполнения приказа возложить на Быстрого С.Ю., заместителя директора по ВР.

Директор МОУ «СОШ №1 им. С.И. Гусева»



В.А. Левчук