

РАССМОТРЕНО

Руководитель Музея

Зенченко Э.В.
Протокол от «28»06.2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по ВР

Быстрый С.Ю.
«29» 08. 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Левчук В.А.
Приказ № 476
от «30» 08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

МОУ «СОШ №1 им. С.И.Гусева»

г.Гусев
2024г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Школьный музей муниципального общеобразовательного учреждения «средней общеобразовательной школы №1 имени Героя Советского Союза С.И.Гусева» является одной из форм дополнительного образования в условиях Учреждения и действует в соответствии

1.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273 – ФЗ;

- письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г.

«О деятельности музеев образовательных учреждений»;

- ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24.04.1996 г.

1.2. Школьный музей является не государственным музеем, работающим на общественных началах, деятельность которого регламентируется Уставом Школы.

1.3. Профиль деятельности школьного музея – историко-краеведческий.

1.4. Основными целями и задачами Школьного музея являются:

- развитие сотворчества, активности, самостоятельности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов – источников по истории родного края, Школы и ее выпускников.

- развитие чувства патриотизма и гражданственности у подрастающего поколения;

- проведение исследовательской и просветительской работы среди обучающихся и населения;

- совершенствовать образовательный процесс средствами дополнительного образования;

- осуществление комплектования, учета, хранения, изучения и популяризации памятников города, истории родного края.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ

2.1. Приказ о назначении руководителя издается директором школы.

2.2. Музей в школе сформирован на общественных началах и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

2.3. Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой.

2.4. Создание музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников.

В зависимости от профиля экспозиции и плана работы постоянный актив музея:

- пополняет фонды музея путем организации работы с ветеранами и иными лицами;

- налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами,

- устанавливает связи с другими учащимися, школьными и государственными музеями;

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

- проводит экскурсии для учащихся, других школьных музеев, гостей;

- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

- актив обучающихся осуществляет систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу.

- 2.2. Профиль музея краеведческий. Название «Времен связующая нить»
- 2.3. Открытие музея согласовано городским отделом образования и оформлено приказом по Школе от 19.11.2023 года.
- 2.4. Школьный музей организован на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с фондами подлинных материалов, соответствующих профилю музея;
- 2.5. Школьный музей обладает необходимым помещением и оборудованием, обеспечивающим хранение и показ собранных коллекций;
- 2.6. Школьный музей является составляющей школьного организма, неотъемлемым звеном единого образовательного процесса. Он призван обеспечить дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОТЫ

- 3.1. Свою работу Школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.
- 3.2. В соответствии с профилем музея постоянный актив музея:
- пополняет фонды музея путем организации исследований обучающихся, воспитанников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими музеями;
 - проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
 - изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
 - осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
 - проводит экскурсии для обучающихся, родителей и гостей музея;
 - оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
 - принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий организаций, ведомств, государственных музеев, военных комиссариатов.
- 3.3. В целях лучшей организации работы постоянного актива в Школьного музея могут создаваться секции (отделы, группы). Их число, состав и функции устанавливаются общим собранием музея.

IV. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ФОНДОВ

- 4.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в книге фонда школьного музея, заверенной руководителем учреждения.
- 4.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).
- 4.3. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор Школы, в которой функционирует музей.
- 4.4. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, передаются на хранение в соответствующий музей, который взамен подлинника должен изготовить Школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного материала. Акт передачи является своеобразной положительной оценкой деятельности Школьного музея.

V. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ

5.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу музея направляет Совет музея, избираемый общим собранием актива музея.

5.2. Деятельность Совета музея.

5.2.1. Заседания Совета музея организуются ежемесячно.

5.2.2. Совет музея разрабатывает в начале учебного года план работы на год.

5.2.3. Совет музея организует встречи обучающихся с ветеранами войны и труда, выпускниками школы разных лет;

5.2.4. Осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

5.3. Направляет и осуществляет педагогическое руководство Школьного музея и его совета заместитель директора школы по воспитательной работе.

5.4. В помощь музею могут создаваться советы содействию Школьному музею.

5.4.1. В совет содействия входят учителя, преподаватели государственных музеев, Совет Школы.

5.4.2. Совет содействия оказывает помощь обучающимся – активистам Школьного музея в работе, а также способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими Школьными музеями.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

Паспорт школьного музея при закрытии передается в районный краеведческий музей.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.