

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета,
протокол № 13 от 30 августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ «СОШ № 1 им. С.И. Гусева»

В.А. Левчук

Приказ № 567 от 25.09.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№ 1 имени Героя Советского Союза С.И. Гусева»
«Средняя общеобразовательная школа
в п. Маяковское»

Местонахождение: 238033,
Российская Федерация,
Калининградская область, Гусевский
район, п. Маяковское, улица Школьная,
дом 11.

г. Гусев
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения в составе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза С.И. Гусева» (далее-Школа) «Средняя общеобразовательная школа в п. Маяковское» (далее-Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ (ред. От 07.06.2013), Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. От 11.02.2013), Федеральным законом от 12.01.1996 № 77-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред. От 11.02.2013).

1.3. Филиал создан Постановлением главы Гусевского городского округа № 1434 от 16 ноября 2007 года « О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (МОУ СОШ № 1) и Муниципального общеобразовательного учреждения Маяковской средней общеобразовательной школы (МОУ Маяковская СОШ) и создания филиала МОУ СОШ № 1 г. Гусева «Средняя общеобразовательная школа в п. Маяковское».

1.3. Полное наименование Филиала: «Средняя общеобразовательная школа в п. Маяковское».

Краткое наименование: «СОШ в п. Маяковское».

1.4. Местонахождение Филиала:

Юридический адрес: 238055, Российская Федерация, Калининградская область, город Гусев, улица Красноармейская, дом № 10.

Фактический адрес: 238033, Российская Федерация, Калининградская область, Гусевский район, п. Маяковское, улица Школьная, дом № 11.

1.5. Филиал не имеет статуса юридического лица, Филиал по разрешению директора Школы могут иметь штамп, бланк и простую круглую печать со своим наименованием для заверения подписи руководителя Филиала.

1.6. Филиал является обособленным подразделением Учреждения и осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность Филиала несет Учреждение.

1.7. Отношения Филиала с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Школы.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале Школы осуществляется медицинским персоналом ГБУЗ «Гусевская ЦРБ» по договоренности с фельдшерско-акушерским пунктом, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. В целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников, администрация Учреждения и Филиала осуществляет контроль организации питания и медицинского обслуживания. Филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.10. Организация питания осуществляется в Филиале предприятием общественного питания в специально отведенном помещении на договорной основе. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Филиале выделяются специально приспособленные помещения.

2. Образовательный процесс

2.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего образования осуществляет образовательный процесс, соответствующий первой и второй ступени образования с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Школой самостоятельно, регламентируется расписанием занятий.

Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием Филиала, утвержденным директором Школы.

2.4. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

2.5. По согласованию с Учредителем в Филиале могут создаваться группы продленного дня, комплектуемые на добровольных началах.

2.6. Освоение программ начального общего и основного общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников. Промежуточная аттестация учащихся предполагает выполнение контрольных работ, тестовых заданий.

2.7. Выпускники Филиалов, прошедшие итоговую аттестацию, переводятся в Школу по решению Педагогического совета Школы с передачей личного дела учащегося из Филиала.

2.8. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой и второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета итоговой аттестации, а в первом классе – 33 недели.

2.9. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом- не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки и продолжительность каникул определяется педагогическим советом Школы.

2.10. Годовой календарный учебный график разрабатывается Школой по согласованию с учредителем.

2.11. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.12. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность:

- за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на

обучение по образовательным программам дошкольного образования», зачисление в Филиал, исключение из него проходят на основании положений Устава Школы. При приеме в Филиал обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Положением о филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с действующим Законодательством РФ, уставом Школы. Непосредственно функцию управления выполняет заведующий Филиалом, назначаемый из педагогических работников Филиала директором Школы по согласованию с учредителем.

4.2. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством РФ по доверенности.

4.3. Заведующий Филиалом:

- организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
- дает обязательные к исполнению указания работникам Филиала;
- представляет Школу в соответствии с доверенностью и настоящим положением;
- представляет в Школу отчет о деятельности Филиала;
- утверждает расписание занятий обучающихся и графики работы работников;
- составляет и представляет на утверждение директора Школы должностные инструкции работников;
- представляет работников Филиала к установлению надбавок и доплат, премированию;
- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач, в том числе за: нецелевое использование средств бюджета; принятие обязательств сверх выделенных лимитов бюджетных обязательств; другие нарушения бюджетного законодательства РФ.
- представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается от имени Школы в установленном порядке имуществом и денежными средствами Филиала;
- согласовывает структуру и штатное расписание Филиала с руководителем назначает и освобождает от должности работников Филиала, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
- организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
- утверждает локальные нормативные акты Филиала, издает приказы, обязательные для всех работников Филиала, не противоречащие локальным нормативным актам Школы;
- применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями Школы, иными внутренними документами Школы;
- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ;
- разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

5. Финансирование и хозяйственная деятельность

5.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью и закреплены за Школой на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Школы. Земельные участки, использованные Филиалом, закрепляются за Школой в бессрочное безвозмездное пользование.

5.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Финансирование Школы осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, и уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося.

5.4. На базе Филиала может быть организована предпринимательская и иная деятельность, предусмотренная Уставом и локальными актами Школы.

5.5. Источниками формирования имущества и финансов средств Филиала являются:

- средства, получаемые от Учредителя, Школы;
- дополнительные финансовые средства;
- добровольные пожертвования родителей и целевые взносы физических или юридических лиц;
- доход от платных образовательных услуг;
- прибыль от предпринимательской деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала

6.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя Школы в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства Школы. Школа представляет Учредителю:

- социально-экономическое обоснование;
- экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал;
- решение схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Филиалом