

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
имени Героя Советского Союза С.И. Гусева»

ПРИКАЗ

от 24 мая 2021 года

№ 304

г. Гусев

«Об утверждении Положения
о порядке и организации горячего питания обучающихся
МОУ «СОШ № 1 им. С.И. Гусева»

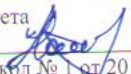
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся МОУ «СОШ № 1 им. С.И. Гусева», согласно Приложению 1.
2. Администратору сайта Шулякову К.К. в течение 5 рабочих дней разместить копию Положения о порядке и организации горячего питания обучающихся МОУ «СОШ № 1 им. С.И. Гусева» на официальном сайте школы.
3. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 1 им. С.И. Гусева» В.А. Левчук



СОГЛАСОВАНО
Председатель Родительского
комитета

протокол № 1 от 20 мая 2021г

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического
совета,
протокол № 7 от
21.05.2021 г.



Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся МОУ «СОШ № 1 им. С.И. Гусева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся МОУ «СОШ № 1 им. С.И. Гусева» (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МОУ «СОШ № 1 им. С.И. Гусева» (далее – школа), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).
- 1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:
- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
 - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
 - "МР 2.4.0179-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.

Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020)

- Постановление Правительства Калининградской области от 25.12.2013 года № 1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета»;

- Постановление Администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» от 21.09.2020 года № 800 «Об утверждении положения по обеспечению бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;

- Устав МОУ «СОШ № 1 им. С.И. Гусева»:

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом школы и утверждается приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно находятся:

- журнал учета фактической посещаемости обучающихся;
- журнал бракеража скоропортящейся продукции;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии Примерного двухнедельного меню, согласованных с директором школы;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. N 32.

3.7. Питание в школе организуется на основе Примерного двухнедельного меню для организаций питания обучающихся в общеобразовательных организациях для 2-х возрастов (от 7 до 11 лет, с 12 лет и старше), прошедшего санитарно-эпидемиологическую экспертизу (заключение эксперта № М.2768.1237.К.П.14 от 31.12.2020 г.),

3.8. Примерное меню утверждается директором школы

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.10. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется организацией (Организатор питания), специализирующейся на оказании услуг по организации горячего питания на основании заключенных контрактов (договоров).

Организатор питания должен обеспечить:

- доставку продуктов питания в столовую собственными силами и в соответствии с требованиями СанПиН;
- строгое соответствие правил приема и хранения поступающих полуфабрикатов и сырья;
- соблюдение требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий, сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима производственных помещений столовой: пищеблока, обеденного зала, оборудования и инвентаря;
- оснащение в необходимом количестве моющими и дезинфицирующими средствами, салфетками и скатертями, посудой в соответствии с установленными нормами;
- наличие у сотрудников столовых специализированной одеждой;
- оказание услуг в соответствии с установленным заказчиком режимом работы столовой, организацию работы буфетов;
- осуществлять ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала и других документов, в соответствии с санитарными правилами).

Организатор питания должен иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры.

3.11. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.12. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.13. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет работник из числа бухгалтерии, ответственный за оборот денежных средств.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной и платной основе. Питание обучающихся начального звена (завтраки) организуется за счет бюджетных средств.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим

предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно

4.4. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение обучающихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.5. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем подачи приготовленных блюд за обеденный стол.

4.6. Контроль за качеством питания учащихся в школе осуществляет комиссия, в состав которой входят: ответственный за организацию питания, представители родительской общественности, педагогические работники.

Комиссия:

- контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
- контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя.

По результатам проверки составляются акты. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

4.7. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, устанавливаются льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание.

4.7.1. К льготным категориям относятся:

- обучающиеся, проживающие в сельской местности и состоящие на подвозе в городские школы, не получающие питание за счет средств областного бюджета (группы дошкольной подготовки);
- обучающиеся 1-4 классов, кроме детей с ОВЗ;
- обучающиеся 1-4 классов, дети с ОВЗ;
- обучающиеся 1-4 классов, дети с ОВЗ (сухой паек);
- обучающиеся 5-11 классов, из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся, находящиеся в ТЖС;
- обучающиеся 5-11 классов, дети с ОВЗ;
- обучающиеся 5-11 классов, обучающиеся в сельских образовательных организациях, проживающие в сельской местности и состоящие на подвозе в городские школы, не получающих питание за счет средств областного бюджета.

При одновременном наличии оснований для предоставления детям с ограниченными возможностями здоровья и детям из малообеспеченных семей льготного питания, обучающимся предоставляется бесплатное питание

по одному из вышеуказанных оснований по выбору родителей (законных представителей) на основании их заявления.

Бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ очной формы обучения предоставляется в дни фактического посещения учреждения обучающимися.

4.7.2. Изменения списков обучающихся на бесплатное питание утверждаются приказами директора.

4.7.3. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание необходимо ежедневно осуществлять коррекцию наполняемости классов, рассматривать вновь поступившие документы.

4.7.4. Право на бесплатное питание прекращается в следующих случаях:

- окончание учебного года;
- выбытие обучающегося из учреждения;
- истечение срока действия документа, подтверждающего право на льготное питание.

5. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Платное питание организуется для обучающихся, не имеющих льгот.

5.2. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости льготного питания обучающихся в школе.

5.3. Оплата осуществляется по наличному расчету путем передачи денежных средств непосредственно в кассу организации, осуществляющей услуги по организации питания.

6. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет Управление образования муниципального образования «Гусевский городской округ».

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют: бракеражная комиссия, ответственный за организацию питания в школе, уполномоченные члены совета школы и родительского комитета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация школы несет ответственность за:

- надлежащее обеспечение питанием обучающихся;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- согласование меню;
- соблюдение режима питания во время учебных дней;
- выполнение иных действий, связанных с надлежащим обеспечением питанием обучающихся, в пределах своей компетенции.

7.2. В школе приказом руководителя назначается ответственное лицо, в обязанности которого входит:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе;

- подготовка необходимой документации по организации питания на бесплатной основе обучающихся по общеобразовательному учреждению.

7.3. Организатор питания несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявления, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания обучающихся, а также подлинность документов.