

позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.

Дистанционная форма обучения реализуется комплексно с традиционной, домашней (семейной) формами обучения или иными формами получения образования, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе и для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), посредством индивидуального обучения на дому, по индивидуальным учебным планам в соответствии с государственными образовательными стандартами (ФГОС).

1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает долю самостоятельных занятий обучающихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- увеличение контингента обучаемых в образовательном учреждении за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме;
- развитие профильного образования на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований.

2. Организация процесса дистанционного обучения в школе

2.1. Зачисление обучающихся на изучение учебных дисциплин и курсов в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления (Приложение 1):

- родителей обучающихся 1 – 8 классов;
- обучающихся 9-11 классов по согласованию с родителями.

Для регистрации на сервере ДО, присвоение индивидуального пароля и логина, установление контакта учащимися заполняется анкета, содержащая сведения об обучающихся в соответствии с ФЗ «О персональных данных».

Зачисление (отчисление) обучающегося в дистанционной форме производится после подписания (расторжения) договора о получении образования в дистанционной форме.

2.2. Решение об использовании дистанционного обучения принимается педагогическим советом. Основанием для открытия дистанционной формы обучения являются:

- назначение ответственного за организацию ДО из числа педагогического коллектива;
- назначение помощника преподавателя, который будет находиться в непосредственном очном контакте с обучающимися, оказывать им техническую и организационную помощь, из числа педагогов школы;
- определение учебной нагрузки для педагогов;
- установление коэффициента доплаты учителям-предметникам, осуществляющим контроль за процессом ДО, оформление школьной документации по результатам обучения обучающихся (за ведение инновационной деятельности).

2.3. Образовательный процесс на основе использования дистанционных образовательных технологий осуществляется на базе Школы. Обучение осуществляется по месту жительства детей.

2.4. Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным предметам и курсам, включенным в учебный план школы, так и по всему комплексу предметов учебного плана. Выбор предметов изучения осуществляется совершеннолетними учащимися или родителями (лицами, их заменяющими) несовершеннолетних учащихся по согласованию со школой.

2.5. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенными персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

Техническое обеспечение обучающегося с использованием ДОТ в период длительной болезни или при обучении на дому. Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к сети Интернет.

С учетом технических возможностей, при наличии согласия Школы и педагогического работника рабочее место педагогического работника и обучающегося оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в Школе или непосредственно по месту проживания педагогического работника

и обучающегося. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательного процесса на договорной основе во временное безвозмездное пользование.

2.6. Формы дистанционных образовательных технологий (ДОТ): e-mail; дистанционные конкурсы, олимпиады; дистанционное самообучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; Интернет-уроки; надомное обучение с дистанционной поддержкой; skype-общение; облачные сервисы и т.д.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практика. Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, прослушивание аудиокассет, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.7. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом «Об образовании в РФ» и Уставом школы, наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и, спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых школой. Посещение уроков соответствующего класса (года) обучения не является обязательным для обучающихся в дистанционной форме.

2.8. Образовательное учреждение вправе использовать ДОТ при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся. Использование ДОТ не исключает возможности проведения учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося. Соотношение объема проведенных учебных, лабораторных и практических занятий с использованием ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется образовательным учреждением.

2.9. При использовании ДОТ образовательное учреждение обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к

учебно-методическому комплексу (на бумажном или электронном носителях), включающему: учебный план образовательного учреждения, учебный план обучающегося, программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса), учебник по учебному предмету (дисциплине, учебному курсу), практикум или практическое пособие, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса), организации самоконтроля, текущего контроля, учебные (дидактические) пособия и задачки, позволяющие обеспечить освоение и реализацию образовательной программы.

2.10. Учебно-методический комплекс может быть при необходимости дополнен образовательным учреждением справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями, научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных, сайтов, справочные системы, электронные словари и сетевых ресурсов. Содержание учебно-методического комплекса должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

2.10. Основным элементом системы дистанционного обучения является цифровой образовательный ресурс, разрабатываемый с учетом требований законодательства об образовании. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее - Материалы), которые должны обеспечивать в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами Материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);
- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязанно для решения определенных разработчиком

задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.11. Правила проведения дистанционных уроков.

Дистанционный урок проводится по заранее составленному расписанию. Дистанционный урок может быть начат при условиях:

- учитель находится в дистанционной оболочке DO2, а именно в классе, по материалам которого планируется проведение урока;
- учитель использует возможность для оперативной связи с учеником (чат, скайп, обмен внутренними сообщениями, телефон);
- учитель посылает текстовое сообщение в начале урока в обмен сообщениями DO2

Учитель инициирует контакт с ребенком в начале урока, объявляет задачи урока и план его проведения, приглашает ребенка к общению в программах для он-лайн взаимодействия, момент завершения урока также обозначается учителем. В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель находится в классе и доступен в программе для оперативного он-лайн взаимодействия (чате, skype или др.).

При отсутствии ученика в дистанционной оболочке DO2 учитель должен выяснить причины его отсутствия (индивидуальный форум ребенка, телефонный звонок ученику, родителям) и сообщает о несостоявшемся уроке дежурному администратору.

2.12. Правила проведения очных занятий.

Проведение очных занятий является неотъемлемой частью образовательного процесса с применением дистанционных технологий. Учитель обязан проводить очное занятие с учеником в соответствии с расписанием. Время и место проведения очных занятий:

- время и место регламентируется расписанием;
- учитель не может самостоятельно изменять время и место проведения занятия;
- одновременное изменение времени и места очного занятия возможно при согласовании с администратором очных занятий;
- учитель обязан прийти за 15 мин. до начала первого очного занятия для обеспечения технической готовности урока.

Отсутствие ученика на уроке: учитель старается выяснить причины отсутствия ученика самостоятельно (индивидуальный форум ребенка, обращение к ребенку в чате или скайпе, телефонный звонок) или с помощью администратора, послав текстовое сообщение через skype или другие программы видеосвязи/мгновенных сообщений.

2.13. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора

непосредственно на экране устройства отображения информации (видеодисплейные терминалы (ВДТ) всех типов), на уроке не должна превышать:

для обучающихся в I-IV классах - 15 мин;

для обучающихся в V-VII классах - 20 мин;

для обучающихся в VIII-IX классах - 25 мин;

для обучающихся в X-XI классах на первом часу учебных занятий - 30 мин, на втором - 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных компьютеров в течение учебного дня для обучающихся I-IV классов составляет 1 урок, для обучающихся в V-VIII классах - 2 урока, для обучающихся в IX-XI классах - 3 урока.

При работе на ПК для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.2.2.2. Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).

Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПК не должна превышать 50% времени занятия. Длительность работы с использованием ПК в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50% продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

Внеучебные занятия с использованием ПК рекомендуется проводить не чаще 2 раз в неделю общей продолжительностью:

для обучающихся II-V классов - не более 60 мин;

для обучающихся VI классов и старше - не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II-V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

2.14. Образовательное учреждение при реализации образовательных программ организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

2.15. Организация процесса дистанционного обучения детей-инвалидов. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ и детей-инвалидов на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, форму заявления о дистанционном обучении детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся детям с ОВЗ и детям-инвалидам, родителям (законным представителям) обучающихся детей-инвалидов;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

Организация дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов предполагает выбор индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных учреждений, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться). Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов (далее - аппаратно-программный комплекс).

Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими образовательного учреждения, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях образовательного учреждения (индивидуально или в малых группах).

2.16. При организации дистанционного обучения детей учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот ведется в электронно-цифровой форме. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся

осуществляются образовательным учреждением традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

Фамилии детей, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, данные об их успеваемости за четверть (полугодие), а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.

2.17. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения, педагогических работников по организации дистанционного обучения

3.1. Директор общеобразовательного учреждения:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям и дни, пропущенные по болезни или в период карантина.
- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, не пришедшими на занятия, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников)

общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в дни непосещения учащимися образовательного учреждения;

- осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами общеобразовательного учреждения;
- осуществляет контроль резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль индивидуальной дистанционной работы с обучающимися, отсутствующими по указанным в настоящем Положении уважительным причинам;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
- анализирует деятельность по работе общеобразовательного учреждения в активированные дни и дни непосещения по причине карантина.

3.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни и дни отсутствия по болезни или по причине карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) по использованию дистанционного обучения

4.1. Самостоятельная деятельность учащихся с учебным материалом во время непосещения общеобразовательного учреждения организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей), обучающихся с учителями-предметниками. Самостоятельная деятельность учащихся может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов.

4.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

4.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

Директору
 МОУ «СОШ № 1 им. С.И. Гусева»
 Левчуку В.А
 от _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу перевести меня (моего ребенка) _____, _____ г.р.,
 ученика ___ класса на индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья
 с _____ по _____ с использованием дистанционных образовательных технологий.

Занятия по предметам прошу организовать в следующем режиме:

Предмет	Занятия		
	Очно	На дому	Дистанционно

Дата _____

Подпись _____