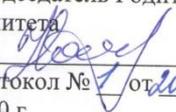


СОГЛАСОВАНО
Председатель Родительского
комитета

протокол № 10 от 10 августа
2020 г.

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета,
протокол № 10 от
10.06.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «СОШ № 1 им. С.И.
Гусева»
В.А. Левчук
от 20.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения мероприятий родительского контроля за
организацией питания обучающихся
в МОУ «СОШ № 1 им. С.И. Гусева»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в МОУ «СОШ № 1 им. С.И. Гусева» разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях от 18.05.2020 г.

1.2. Организация родительского контроля качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по проведению мероприятий по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.4. В состав комиссии входят представители родительской общественности, педагоги, представители других органов самоуправления школы. Обязательным требованием является участие ответственного за организацию питания в школе, назначенного директором.

1.5. Деятельность членов комиссии по проведению мероприятий по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся основывается на принципах добровольности участия, коллегиальности принятия решения, гласности.

2. Задачи комиссии по проведению мероприятий по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся

2.1. Задачами комиссии по проведению мероприятий по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защита жизни и здоровья детей
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по проведению мероприятий по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся

3.1. Комиссия по проведению мероприятий по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от заведующего производством информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по проведению мероприятий по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5.7. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по проведению мероприятий по осуществлению родительского контроля за питанием обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у заместителя директора школы по ВР.