

Авторизация в системе

Как зарегистрироваться?	2
Как восстановить доступ (не помню логин/пароль)?	4
Как восстановить доступ при работе через приложение ЭлЖур.Дневник или ЭлЖур.Учитель?.....	5
Не удалось найти возможного пользователя для авторизации (ГОСУСЛУГИ).....	5
Неверный код приглашения	5
Неверный логин/пароль.....	6

Как зарегистрироваться?

Для регистрации в Электронном журнале вам **необходимо получить приглашение** с индивидуальным кодом у куратора Электронного журнала в вашей школе.

ВНИМАНИЕ!

Ученики и родители получают приглашительные коды на имя ребенка, в верхнем правом углу приглашения указано, кому предназначается код: ученику или родителям.

Для регистрации введите адрес, указанный в приглашении, в адресную строку вашего браузера, как показано на картинке ниже. Затем введите приглашительный код в соответствующее поле и нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».

Родителям (6А)

Николаева В

Приветствуем вас!

Для начала работы в системе необходимо зарегистрироваться.

Адрес для регистрации:
1399.eljur.ru/hello

Ваш приглашительный код:
pt1o095tc

Регистрация

Введите приглашительный код

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

Вы можете получить приглашительный код в школе.

[← Уже есть аккаунт](#) [Забыли пароль?](#)

После ввода кода система предложит вам придумать логин и пароль и указать свою контактную информацию. Пароль должен содержать не менее 8 символов, в числе которых не должно быть специальных знаков (точек, кавычек и проч.).

ВНИМАНИЕ!

Для родителей поле с адресом эл. почты является обязательным. Эта информация не будет доступна другим пользователям.

Ученики могут оставить поле пустым.

Пользователи, имеющие несколько приглашительных кодов, это:

- родители, у которых **в школе обучается несколько детей**,
- учителя, у которых ребенок учится в школе,

могут сразу в процессе регистрации настроить себе доступ к дневникам своих детей. Для этого нужно ввести оставшиеся коды в поле «Дети».

[У меня есть еще один пригласительный код](#)

После завершения регистрации на странице журнала будет написано, что регистрация в системе успешно завершена и будет предложено войти в журнал по логину и паролю.

ВНИМАНИЕ!

Для исключения возможности подбора логина и пароля учениками, убедительная просьба придумывать сложный пароль, несовпадающий с логином, датой вашего рождения, вашими ФИО. Подобные пароли являются самым слабым местом системы с точки зрения безопасности.

Войдя в систему после регистрации, вам будет необходимо подтвердить свою эл. почту. На почту будет отправлено очередное письмо для подтверждения. Без подтверждения почты вам не будет доступна возможность самостоятельного восстановления доступа в случае утери логина и пароля.

Обновление информации о пользователе

В целях повышения безопасности просим Вас подтвердить адрес вашей электронной почты.

Текущий пароль



Введите ваш адрес электронной почты. На него будет отправлено сообщение для подтверждения.

Электронная почта

primer@eljur.ru



Сохранить

Письмо также может прийти на почту в течение получаса, если его не окажется в папке «Входящие», нужно проверить папку «Спам».

Вы можете войти в журнал и просматривать информацию до получения письма. Для этого достаточно перейти в любой из разделов, которые представлены в верхнем правом углу.

После регистрации вы можете использовать для доступа в дневник с мобильных устройств наше мобильное приложение «ЭлЖур.Дневник». Приложение доступно для пользователей iOS и Android.

Учителя могут использовать мобильное приложение «ЭлЖур.Учитель».

Как восстановить доступ (не помню логин/пароль)?

Если вы забыли свой логин или пароль, перейдите по ссылке «**Забыли пароль?**» на странице входа в журнал и введите адрес электронной почты, указанный при регистрации. На указанный адрес будет отправлено письмо с инструкцией по смене пароля.

The image shows two screenshots of a web interface. The left screenshot is titled "Вход в журнал" (Login) and contains two input fields labeled "Логин" (Login) and "Пароль" (Password), a red "Войти" (Login) button, and a link "Забыли пароль?" (Forgot password?) which is highlighted with a red rectangular box. Below the login fields are links for "Пригласительный код" (Invitation code) and "Забыли пароль?". A red arrow points from the "Забыли пароль?" link to the right screenshot. The right screenshot is titled "Восстановление пароля" (Password recovery) and contains a text input field labeled "Введите ваш E-mail" (Enter your E-mail) with the value "14a139@mail.ru", a red "ВОССТАНОВИТЬ" (RECOVER) button, and links for "← Вход в журнал" (← Login) and "Регистрация" (Registration).

ВНИМАНИЕ!

Письмо может прийти не моментально, а в течение получаса. Также рекомендуем проверить папку "Спам", если письмо не появилось в папке "Входящие".

Если вы не указали свою почту, или же вы не подтвердили корректность указанной почты, всегда можно **обратиться к куратору электронного журнала** в школе с просьбой оказать помощь в восстановлении доступа. Куратор журнала может посмотреть логин и изменить пароль любого пользователя. Службе технической поддержки данные пользователей не доступны.

Как восстановить доступ при работе через приложение ЭлЖур.Дневник или ЭлЖур.Учитель?

Если вы не можете попасть в приложение из-за неверного ввода логина/пароля, вам необходимо перейти по ссылке <http://eljur.ru/hello>, в поисковой строке на данной странице указать номер/название своей школы и регион. После выбора школы появится окно для ввода логина и пароля, а также ссылка «Забыли пароль?». Перейдите по ссылке «Забыли пароль?» и введите адрес эл. почты.

Логин и ссылка для установки нового пароля будут отправлены на адрес электронной почты, который вы указывали при регистрации.

Обращаем внимание, что письмо может прийти не моментально, а в течение получаса. Также рекомендуем проверить папку «Спам», если письмо не появилось в папке «Входящие».

Если вы не указывали адрес эл. почты или она не была подтверждена, вам нужно обратиться к куратору электронного журнала в школе с просьбой оказать помощь в восстановлении доступа. Куратор журнала может сообщить логин и установить вам новый пароль. Службе технической поддержки данные пользователей не доступны. Уточнить, кто является куратором журнала, вы можете у своего классного руководителя.

Не удалось найти возможного пользователя для авторизации (ГОСУСЛУГИ)

Система осуществляет поиск пользователя по следующим данным: СНИЛС, email, мобильный телефон. Эти данные должны быть указаны и должны совпадать в электронном журнале и на портале госуслуг. Пользователь не найден, если не удалось найти совпадение хотя бы по одному из указанных пунктов. Проверьте наличие этих данных в своем личном кабинете на портале госуслуг. Если на портале госуслуг у вас указаны перечисленные данные, необходимо обратиться к куратору электронного журнала в школе для проверки и внесения этих данных в журнал.

Если вы не зарегистрированы на портале госуслуг, с инструкцией по регистрации вы можете ознакомиться [здесь](#).

Неверный код приглашения

Проверьте, корректно ли введен выданный код. Коды не содержат большие (прописные) буквы.

Наши приглашительные коды содержат и буквы, и цифры. В зависимости от роли пользователя коды начинаются с комбинации букв:

- "st", если пользователь - ученик;
- "pt", если пользователь - родитель;
- "tr", "ar", если пользователь - сотрудник школы.

Если полученный код другого типа, то нужно проходить регистрацию в другой системе (в какой именно, уточняется в школе).

Неверный логин/пароль

Надпись «Неверное имя пользователя или пароль. Пожалуйста, попробуйте еще раз!» появляется в следующих случаях:

1. Вы неправильно вводите логин или пароль.

2. Возникает ошибка в работе браузера (программы, через которую вы входите в интернет)

В первом случае данные следует восстановить при помощи своей эл. почты, нажав на кнопку «Забыли пароль?» на странице входа в журнал. Если вы не указывали адрес эл. почты или она не была подтверждена, вам нужно обратиться к куратору электронного журнала в школе с просьбой оказать помощь в восстановлении доступа.

Во втором случае убедитесь, что вы используете корректную версию браузера. Если это не так, обновите браузер до самой последней версии.

Если версия браузера актуальная, попробуйте **почистить кэш и куки в браузере**.

В браузерах Internet Explorer, Edge, Google Chrome, Yandex, Mozilla Firefox кэш можно быстро очистить с помощью сочетания клавиш: по нажатию **Ctrl+Shift+Delete** – откроется соответствующее окно. Не забудьте закрыть браузер и повторно открыть его после очистки кеша и удаления файлов cookie.

Далее приведены способы очистки истории поиска в различных браузерах.

Удаление истории в Google Chrome

1. Откройте меню **Инструменты** (щелкните три вертикальные точки в правом верхнем углу).
2. Выберите пункт **История**.
3. Слева выберите вариант **Очистить историю**. Установите для параметра **Временной диапазон** значение **Все время**. Установите флажки **Файлы cookie и другие данные сайтов** и **Изображения и другие файлы, сохраненные в кеше** и нажмите на кнопку **Удалить данные**.
4. На компьютере с операционной системой Windows закройте и повторно откройте Chrome, чтобы сохранить изменения. На компьютере Apple, перейдите в меню **Chrome** в верхней строке меню и выберите пункт **Выход**, чтобы изменения вступили в силу.

Удаление истории в Google Chrome для iOS

1. Откройте Google Chrome на iOS-устройстве.
2. Нажмите на панель меню в правом нижнем углу.
3. Выберите **Настройки**.
4. Выберите пункт **Конфиденциальность**.
5. Выберите **Файлы cookie, Данные сайтов и Изображения и файлы, сохраненные в кеше**. Установите для параметра **Временной диапазон** значение **Все время**.
6. В нижней части экрана нажмите на кнопку **Очистить историю**.
Подтвердите ваше действие, повторно нажав на кнопку **Очистить историю**.

Удаление истории в Firefox

1. Перейдите на панель **Инструменты**.
2. Выберите пункт **Настройки**.
3. В меню слева выберите пункт **Приватность и Защита**.

4. В разделе **Куки и данные сайтов**, нажмите на кнопку **Удалить данные**.
5. Выберите два варианта и нажмите на кнопку **Удалить**.
На компьютере с операционной системой Windows закройте и повторно откройте Firefox, чтобы сохранить изменения. На компьютере Apple, перейдите в меню **Firefox** в верхней строке меню и выберите пункт **Выход**, чтобы изменения вступили в силу.

Удаление истории в Safari для macOS

1. Выберите **Safari** в верхней строке меню.
2. Выберите пункт **Настройки**.
3. Перейдите на закладку **Конфиденциальность**.
4. Выберите **Управление данными веб-сайта**.
5. Нажмите на кнопку **Удалить все**.
6. Нажмите на кнопку **Удалить сейчас**.
7. Выберите **Safari** в верхней строке меню.
Выберите пункт **Выход**, чтобы закрыть Safari и сохранить изменения.

Удаление истории в Safari для iOS – удаление файлов cookie на iPhone

1. Перейдите в приложение Настройки на устройстве.
2. Прокрутите вниз и откройте меню **Safari**.
3. Прокрутите вниз и выберите **Очистить историю и данные сайтов**.
4. Отобразится всплывающее окно с вопросом, хотите ли вы очистить историю и данные.
Выберите **Очистить историю и данные**.

После очистки кеша и удаления файлов cookie кнопка «Очистить историю и данные сайтов» станет серой.

Удаление истории в Microsoft Edge для Windows 10

1. Перейдите в меню **Инструменты** (три пунктирные линии в правом верхнем углу) и откройте меню **Параметры**.
2. Выберите пункт **Конфиденциальность, поиск и службы** в меню слева.
3. В разделе **Очистка данных браузера** нажмите **Выбор элементов для удаления**.
4. Выберите **Файлы cookie и другие данные сайтов** и **Изображения и файлы, сохраненные в кеше**.
5. Нажмите на кнопку **Очистить сейчас**.
6. Закройте Microsoft Edge, чтобы изменения вступили в силу.

Удаление истории в Яндекс Браузер

1. Откройте меню (щелкните три горизонтальные полоски в правом верхнем углу).
2. Выберите пункт **История**.
3. В нижнем левом углу нажмите **Очистить историю**. Установите для параметра **Временной диапазон** значение **За все время**. Установите флажки **Файлы cookie и другие данные сайтов** и **Изображения и другие файлы, сохраненные в кеше** и нажмите на кнопку **Удалить данные**.
4. На компьютере с операционной системой Windows закройте и повторно откройте Chrome, чтобы сохранить изменения. На компьютере Apple, перейдите в меню **Yandex** в верхней строке меню и выберите пункт **Выход**, чтобы изменения вступили в силу.